

2019年度 U15 中学校地区リーグ 参加チームへの連絡

※ □ で囲まれた各種書類は、愛知県 BB 協会 U15 カテゴリー（中学校）部会HPよりダウンロードしてください。

■ グループ長 様

- ① グループ校と連絡を取り、会場および試合日程を調整する。
- ② グループ校内で相談し、グループ副長を決定する。
- ③ 決定した試合日程・グループ副長を、グループ校および地区担当（県協会理事：坂野）に報告する。

■ グループ副長 様（※グループ長より任命を受けた方をお願いしたいと思います。）

- ① グループ校と連絡を取り、帯同審判が当該校の教員ではない場合（特殊業務手当を申請ができない者）の旅費および審判謝金を、グループとしてまとめ、地区担当（県協会理事：坂野）に報告する。
- ② リーグ期間中に、当該者へ旅費および審判謝金を支払い、旅費日当清算書および審判謝金清算書を地区担当（県協会理事：坂野）に送付する。

■ チーム責任者 様

- ① グループ長に、会場使用可能日時報告書にて報告する。
- ② グループ副長に、帯同審判が当該校教員でない場合は、旅費日当清算書にて報告する。
- ③ 旅費および審判謝金を受け取る時は、本人の自筆のサインと印鑑が必要です。
- ④ 傷病人（骨折等、救急車の要請、入院）が出たら、地区担当まで、電話連絡をお願いします。
- ⑤ 大会参加確認書を地区担当へ提出する。
- ⑥ 事前も含み当日までに、各試合のメンバー表を会場校と対戦校へ1部お渡してください。

■ 会場校 様

- ① 本リーグでの会場使用について、学校長宛の会場借用願が必要な場合は会場借用願依頼書にて地区担当（県協会理事：坂野）に報告（FAX）する。
- ② グループ校の更衣室（スペース）を確保する。また、審判員の更衣室（男女）を確保する。
- ③ グループ校に対して、会場使用についての連絡・注意事項等がありましたら、事前にグループ校に連絡する。
- ④ TOセットおよび、スコアシートの準備をする。
- ⑤ 試合結果および負傷、事故等を実施報告書にて地区担当（県協会理事：坂野）に報告する。

〈各書類の流れ・期日〉

