

2022 年度 U14 中学校地区リーグ 参加チームへの連絡

※ □で囲まれた各種書類は、愛知県バスケットボール協会 U15(中学校)部会HPからダウンロードできます。

■ チーム責任者

- ① 地区リーグ担当者に、**大会参加確認書**を提出する。
- ② 地区リーグ担当者に、**参加日程希望表**を提出する。
- ③ **大会申込書**を地区リーグ担当者へ提出する。※校印の押されているもの
- ④ グループ副長に、帯同審判が当該校教員でない場合は、**旅費日当清算書**にて報告する。
※ 外部審判員が、旅費および審判謝金を受け取る時は、本人の自署と印鑑が必要です。
- ⑤ 傷病人(骨折等、救急車の要請、入院)が出たら、地区担当まで、電話連絡をお願いします。
- ⑥ 事前も含み当日までに、各試合の**メンバー表**を会場校と対戦校へ1部お渡しください。

■ グループ長

- ① グループ校と連絡を取り、会場および試合日程を調整する。
- ② グループ校内で相談し、副グループ長を決定する。
- ③ 決定した試合日程・グループ副長を、グループ校および地区リーグ担当者に報告する。

■ 副グループ長 (※グループ長より任命を受けた方をお願いしたいと思います。)

- ① グループ校と連絡を取り、帯同審判が当該校の教員ではない場合(特殊業務手当を申請ができない者)の旅費および審判謝金を、グループとしてまとめ、地区リーグ担当者に報告する。
- ② リーグ期間中に、当該者へ旅費および審判謝金を支払い、**旅費日当清算書**および**審判日当清算書**を地区リーグ担当者に送付する。

■ 会場校

- ① 本リーグでの会場使用について、学校長宛の**会場借用願**が必要な場合は、**会場借用願依頼書**にて地区リーグ担当者に報告(FAX)する。
- ② グループ校の更衣室(スペース)を確保する。また、審判員の更衣室(男女)を確保する。
- ③ グループ校に対して、会場使用についての連絡・注意事項等がありましたら、事前にグループ校に連絡する。
- ④ TO セットおよび、**スコアシート**の準備をする。
- ⑤ 試合結果および負傷、事故等を**実施報告書**にて地区リーグ担当者に報告する。

<各書類の流れ・期日>

